

FICHE TECHNIQUE FORMATION EN APPRENTISSAGE

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR (BTS) ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGENIEUR (ATI)



PRESENTATION DU METIER : Code ROME – M1605

Le-la titulaire du **BTS Assistance Technique d'Ingénieur** assure la liaison technique entre les différents acteurs et partenaires d'une entreprise, associés à un projet industriel. Il assiste un ingénieur ou un chef de service, participe à la coordination entre différents services, rédige des documents techniques, prépare des réunions, des salons. Il occupe des fonctions de recherche, d'études et de suivi de produits, de préparation du travail, de gestion et de suivi de la production et de la qualité, de gestion commerciale, de gestion des ressources humaines.

Le **BTS Assistance Technique d'Ingénieur** se prépare en 2 ans.

COMPETENCES VISEES :

Le-la titulaire du **BTS Assistance Technique d'Ingénieur** peut participer à des activités liées aux fonctions suivantes :

Etude :

- Contribuer à l'élaboration et à la rédaction d'un cahier des charges fonctionnel ;
- Analyser une solution existante afin de la modifier ou de l'améliorer ;
- Actualiser et gérer une documentation et une base de données ;
- Conduire une étude de coûts de composants ou de produits ;
- Préparer les dossiers en vue de l'homologation d'un produit ou le dépôt d'un brevet.

Préparation, Organisation de la production :

- Elaborer les documents nécessaires au développement d'une production ;
- Assurer les relations inter-entreprises, fournisseurs, sous-traitants.

Organisation et Gestion :

- Assister une équipe de gestion de projets ;
- Participer à l'organisation et à la gestion de production.

Production :

- Modifier ou structurer un atelier de production ;
- Améliorer un poste de travail.

Commerciale : Achat, vente et service après-vente

- Communiquer avec les clients, les fournisseurs, les autres services ;
- Participer à l'élaboration des documents commerciaux et technico-commerciaux.

Recherche et Développement :

- Participer à des travaux de laboratoire : mesures, essais ;
- Contribuer à la veille technologique de l'entreprise.

Formation et animation des ressources humaines :

- Animer un groupe de projet, un groupe de travail ;
- Conseiller, assister, former le personnel.

Sécurité et environnement :

- Participer à la conduite d'une politique de sécurité et d'environnement de l'entreprise.

Maintenance :

- Participer à la conduite d'une politique de maintenance ;
- Assurer le suivi d'utilisation des équipements.

Qualité :

- Mettre en application une politique qualité dans l'entreprise.

<p>CONTENUS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Français – Langue vivante étrangère de spécialité – Mathématiques – Physique et physique appliquée – Bureautique – Les outils de la communication – Economie et gestion de l'entreprise • Construction mécanique – Construction électrique – Automatismes – Informatique industrielle – Etudes des systèmes techniques – Organisation industrielle • Rythme de l'apprentissage par an : selon un calendrier réparti en périodes de 2 semaines en centre de formation et 2 semaines en entreprise. • Volume d'heures d'enseignement général, technologique et professionnel en centre : 1400 h sur 2 ans. • Sécurisation du parcours avec la possibilité de passerelle avec la voie scolaire. 	
<p>PUBLICS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être âgé-e de moins de 30 ans <i>ou</i> • Sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap (sous réserve d'un entretien individuel avec le référent handicap) 	
<p>CONDITIONS D'ACCES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un baccalauréat : bac STI2D, bac professionnel industriel, bac SSI- bac S-SVT, bac S. • Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien. • Trouver une entreprise d'accueil et signer un contrat d'apprentissage. 	
<p>COUT DE LA FORMATION : prise en charge par l'OPCO de l'entreprise de l'apprenti-e</p>	
<p>MODALITES D'EVALUATION POUR L'OBTENTION DU DIPLOME :</p> <p>Le BTS Assistance Technique d'Ingénieur s'obtient à l'issue de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Epreuves écrites (Français – Mathématiques – Sciences Physiques- Etude d'un système pluri technologique : (Etude des spécifications, vérification des performances mécaniques et électriques) ; • 3 Epreuves orales : Langue vivante étrangère 1 – Réalisation d'une activité professionnelle en relation avec une entreprise – Présentation d'un rapport de stage ; • 1 Epreuve pratique (Mesure et/ou contrôle à caractère industriel) ; • 1 Epreuve facultative à l'oral (Langue vivante étrangère 2) 	
<p>INSERTION PROFESSIONNELLE / LES PERSPECTIVES D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE :</p> <p>Le-la titulaire du BTS Assistance Technique d'Ingénieur évolue, soit dans les petites et moyennes entreprises, soit dans les divers services des grandes entreprises ou des administrations.</p> <p>Il -elle exerce ses activités dans la plupart des secteurs économiques :</p> <p style="padding-left: 40px;">Industrie de la mécanique - Industrie de l'électricité, de l'électronique - Bâtiment et travaux publics - Laboratoires de recherches et développement industriel - Centre de calcul - Industrie chimique et agro-alimentaire - Industrie de transports, aéronautique - Armement, manufactures et biens d'équipement - Industrie pharmaceutique - Education nationale</p> <p>Il-elle doit être apte à la mobilité. Il doit pratiquer au moins une langue étrangère.</p> <p>VOIR PLUS ... https://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Formation/Formations/Post-bac/bts-assistance-technique-d-ingenieur</p> <p>Témoignages Exemples de formations possibles Articles Accès au Guide des métiers</p> <p>Poursuite d'études possible après le BTS (avec un bon dossier ou une mention à l'examen): Licence pro dans le secteur de la production industrielle, en licence sciences et techniques pour l'ingénieur, en classe préparatoire ATS pour entrer dans une école d'ingénieur ou en école spécialisée.</p>	
<p>CONTACTS ET RENSEIGNEMENTS :</p>	
<p>SITE DE FORMATION : Unité de Formation par Apprentissage (UFA) Lycée Polyvalent Acajou 2 – Le Lamentin MARTINIQUE Adresse : Acajou – 97232 Le Lamentin Téléphone : 0596 50 40 76 Mail : ce.9720695Y@ac-martinique.fr Contacts : Proviseur Lycée : Christine BANAL Directeur Délégué à la Formation Professionnelle et Technique (DDFPT) : Alain CRAMER Adjoint au DDFPT : Michel SAVE</p>	<p>Centre de Formation Académique par l'Apprentissage (CF2AM) GIP-FCIP – 4, rue du Père DELAWARDE – DESROCHERS - 97200 Fort-de-France Téléphone : 0596 64 83 83 - 0696 21 37 75 Mail : cf2am@ac-martinique.fr - Site internet : cfa-academie-martinique.com Contacts : Directrice : Audrey BEAUBRUN Conseillère en Formation Continue : Sylvie GAMESS Assistante administrative et financière : Maëlle VOLTINE</p>