

FICHE TECHNIQUE FORMATION EN APPRENTISSAGE

BAC PROFESSIONNEL

ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE

Option A : À Domicile



Code diplôme : 400-33003T

N° RNCP : 12296

NSF : 330 - Spécialités plurivalentes des services aux personnes

Formacode : 44028 : Auxiliaire vie sociale

Code ROME – K-1301

PRESENTATION DU METIER :

Le titulaire du baccalauréat professionnel « **Accompagnement, soins et services à la personne** » option « **à domicile** » exerce ses fonctions auprès de familles, d'enfants, de personnes âgées, de personnes handicapées, vivant en logement privé, individuel ou collectif.

Ses interventions s'inscrivent dans le cadre d'une approche globale de la personne et en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels.

Il exerce auprès de ces personnes des activités d'aide aux actes de la vie quotidienne et de maintien de la vie sociale et est à même d'encadrer de petites équipes de professionnels chargés de ces interventions.

Il travaille au sein d'associations, de collectivités territoriales, d'entreprises, auprès d'employeurs particuliers, de structures d'accueil et d'hébergement.

Dans certaines structures, il peut encadrer une petite équipe de professionnels chargés de ces interventions.

COMPETENCES VISEES :

Le-la titulaire du baccalauréat professionnel « Accompagnement, soins et services à la personne » option « à domicile » sera capable de :

- Accueillir et communiquer avec la personne, sa famille, son entourage
- Traiter des informations
- Animer et/ou participer aux réunions de travail (réunion d'équipe, différents groupes de travail)
- Gérer des activités, encadrer une équipe restreinte
- Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires
- Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles
- Participer au contrôle et à la gestion de la Qualité du service
- Gérer des stocks et des matériels
- Assurer le maintien de l'hygiène des locaux, des équipements et des matériels
- Elaborer des projets individualisés
- Réaliser des activités liées à l'hygiène, au confort de la personne et à la sécurisation
- Concevoir et mettre en œuvre des activités d'acquisition ou de maintien de l'autonomie et de la vie sociale
- Surveiller et alerter sur l'état de santé de la personne
- Concevoir, préparer et distribuer des collations, des repas équilibrés ou conformes à un régime et aide à la prise des repas
- Gérer des documents de la vie quotidienne

<p>CONTENUS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rythme de l'apprentissage par an : selon un calendrier comprenant 18 semaines de formation par an réparties en périodes de 2 à 3 semaines en centre de formation et le reste en entreprise. • Volume d'heures d'enseignement général, technologique et professionnel : 1855 h. • Sécurisation du parcours avec la possibilité de passerelle avec la voie scolaire. 	
<p>PUBLICS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être âgé-e de moins de 30 ans • Accessible aux personnes en situation de handicap <u>sans limite d'âge</u> (Un référent handicap* organisera avec vous votre parcours – à contacter par mail cf2am@gipfcip-martinique.fr) 	
<p>CONDITIONS D'ACCES :</p> <p>Avoir suivi la seconde et la 1^{ère} année du Bac Pro Trouver une entreprise d'accueil et signer un contrat d'apprentissage</p>	
<p>MODALITES D'EVALUATION POUR L'OBTENTION DU DIPLOME</p> <p>Le Bac Pro « Accompagnement, soins et services à la personne » option « à domicile » s'obtient à l'issue de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 Epreuves en Contrôle en Cours de Formation (CCF) réalisées au cours des 3 années de formation du Bac Pro (Scientifique et technique – Formation professionnelle en entreprise – Education artistique – Education physique et sportive); • 2 Epreuves écrites (Français – Histoire – Géographie / Langue vivante 1); • 1 Epreuve ponctuelle (Etude de cas – Analyse technologique) ; • 2 Epreuves facultatives (Hygiène Prévention Sécurité en CCF – Langue vivante 2 à l'oral) 	
<p>POURSUIITE D'ÉTUDES APRES LE BAC PRO :</p> <p>Le bac pro a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en BTS. Son titulaire peut également préparer les concours d'accès à certaines formations sociales ou paramédicales. Il dispose notamment de dispenses de formation, de conditions d'accès spécifiques et d'un pourcentage de places réservées dans les formations préparant aux diplômes d'état d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture.</p> <p>Exemples de formations possibles : Diplôme d'Etat d'aide-soignant /Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture /Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale/BTS Economie sociale familiale/BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social</p>	
<p>INSERTION PROFESSIONNELLE / PERSPECTIVES D'EVOLUTION :</p> <p>Le baccalauréat professionnel « Accompagnement, soins et services à la personne » option « à domicile » donne accès à une diversité d'emplois dénommés différemment selon les secteurs. A titre d'exemples, ces emplois sont actuellement identifiés sous les terminologies suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Assistant de responsable de secteur /</i> • <i>Responsable de petites unités en domicile collectif /</i> • <i>Maîtresse de maison, gouvernante /</i> • <i>Accompagnant de personnes en situation de handicap, de dépendance /</i> • <i>Accueillant familial</i> 	
<p>CONTACTS ET RENSEIGNEMENTS</p>	
<p>LIEUX DE FORMATION : Unité de Formation par Apprentissage (UFA) Lycée Professionnel Dumas JEAN-JOSEPH- MARTINIQUE Adresse : Lycée Professionnel Dumas JEAN-JOSEPH – Fort-de-France Téléphone : 0596.61.11.11 - Mail : ce.9720005y@ac-martinique.fr Contacts : Directeur Délégué à la Formation Professionnelle et Technique : Christian PENDANT</p>	<p>Centre de Formation Académique par l'Apprentissage (CF2AM) Adresse : GIP-FCIP – 4, rue du Père DELAWARDE – DESROCHERS - 97200 Fort-de-France Téléphone : 0596 64 83 83 / Mail : cf2am@ac-martinique.fr - Site internet : Contacts : Directrice : Audrey BEAUBRUN / Conseillère en Formation Continue : Sylvie GAMESS / Coordinatrice pédagogique : Marie-Line RANGUIN / Assistante administrative et financière : Maelle VOLTINE</p>